

和牛マスター輸出拡大コンソーシアム神戸ビーフ輸出拡大プロモーション業務委託  
プロポーザル募集要領2024

1. 業務名称

令和6年度和牛マスター輸出拡大コンソーシアム神戸ビーフ輸出拡大プロモーション業務

2. 目的

アメリカを対象に、神戸ビーフのさらなる輸出拡大、認知度向上を促進するため。

3. 委託業務の内容等

(1) 委託業務の内容

別紙「神戸ビーフ輸出拡大プロモーション業務委託仕様書」を参照のこと。

(2) 委託上限額

金9,450,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

(3) 委託期間

契約締結日～令和7年2月17日まで

(4) 選定方式

公募型プロポーザル方式

(5) 履行場所

受託者において確保する場所とする。

(6) 費用分担

受託者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は契約金額に含まれるものとし、契約金額以外の費用を負担しない。

4. 参加資格

法人格を有する営利法人又は非営利法人であって、次に掲げる条件のすべてに該当すること。

- ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- ② 国税及び地方税のいずれも滞納している者でないこと。
- ③ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生申立開始の申し立て

又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

④ 暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号）第2条第1号に規定する暴力団及び第3号に規定する暴力団員、または暴力団排除条例施行規則（平成23年公安委員会規則第2号）第2条各号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。

⑤ 申込期間において、都道府県の指名停止基準に基づく指名停止措置を受けていないこと。

⑥ 業務の実施にあたり、当コンソーシアム及び関係機関との打ち合わせ等に適切に対応できること。

## 5. 参加方法等

### （1）参加申込及び企画提案の提出

本プロポーザルに参加を希望する者は、プロポーザル参加表明及び企画提案書（様式1、2）に必要事項を記入し、関係書類を添えて次のとおり事務局に提出すること。

関係書類：

① 会社概要（パンフレットなど任意）：6部

② 国税の滞納がないことを証する書面：1部

本店所在地の所轄の税務署の発行する納税証明書（その3の3）

③ 地方税の滞納がないことを証する書面：1部

都道府県税および市町村税を滞納していないことを証する証明書（課税市町村が発行していない場合は、直近2年間の納税証明書）

④ 企画提案書（様式2）：6部

⑤ 定款または寄付行為：1部

法人格を有しない場合は、規約等これに類する書類

⑥ 履歴事項全部証明書（提出日において発行から3か月以内のもの）：1部

法人格を有しない場合は、名称、所在地、設立年月日、代表者の氏名及び住所、目的、資産の総額を記載した書類

⑦ 参加表明の申請日が属する会計年度の前年度の決算書類：各1部  
事業報告書、貸借対照表、損益計算書等

申込期間：令和6年7月26日（月）から同年8月21日（水）17時までに必着

方法：直接事務局へ持参又は郵送

事務局：和牛マスター輸出拡大コンソーシアム事務局

〒670-0821 姫路市東郷町1451-5 TEL 079-281-2941 FAX 079-281-2900

E-mail：consortium@wagyu-master.jp（担当：川久）

## (2) 質問受付

不明の点がある場合の質問の受付期間、受付方法及びその回答方法は次のとおりとする。

受付期間：申込開始日から令和6年8月2日（金）12時まで

受付方法：メール

受付先：5（1）に同じ

回答方法：令和6年8月6日（火）までに、メールにて回答する。

## (3) 参加辞退

参加申込をした者が参加を辞退するときは、速やかにプロポーザル参加辞退届（様式3）を事務局に提出すること。

## 6. 当選者の選定等

### (1) 当選者の選定

企画提案の評価基準に従って採点を行い、一定基準を満たした上で評価点が最も高い者を当選者として選定する。

選定結果は企画提案を申請した者に文書で通知する。審査の経過や結果に関する問合せには応じない。

### (2) 企画提案の評価基準（配点各5点、(7)のみ10点）

評価項目	評価内容
(1) 本事業への取り組み方針	基本的な考え方・方針が適切か
(2) イベント全般	企画内容、構成、会場、デザイン等が神戸ビーフの効果的なPRにふさわしいか、輸出拡大につながる内容かどうか、オリジナリティーはあるか 等
(3) デモンストレーション	ロース・ヘレ以外も含めた神戸ビーフの魅力を十分に発信できるような具体的な内容か 等
(4) イベント招待者	神戸ビーフの輸出拡大につながる招待者か 経営者であればその規模や影響力、インフルエンサーであればSNSフォロワー数、国・地域はどうか 等
(5) 運営	業務スタッフ、運営体制、効果分析の方法、同種の業務の実績 等
(6) 提案額	所要経費およびその内訳が詳細か、ま

	た適切か 等
(7) 総合評価 (追加提案内容があればその内容の評価)	全体のバランス等のほか、追加内容が適切か 等

## 7. スケジュール

- ① 公募開始 令和6年7月29日(月)
- ② 参加表明及び企画提案書、関係書類の提出期限 令和6年8月21日(水)
- ③ 質問受付期限 令和6年8月2日(金)
- ④ 選定結果通知の発送 令和6年8月23日(金)以降
- ⑤ 契約締結 令和6年8月下旬
- ⑥ 委託完了 令和7年2月17日(月)

## 8. その他

(1) 参加希望者が次の事項のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- ① 提出書類の提出期限を過ぎた場合
  - ② 募集要領に定める事項に違反した場合
  - ③ 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明した場合
    - ④ 募集要領に定める方法以外で当コンソーシアム関係職員、選定委員等に対して本案件について接触を図り、接触した事実が認められた場合
  - ⑤ その他公平な競争の妨げになる行為・事実があったと当コンソーシアムが判断した場合
- (2) 参加申込および企画提案に要する全ての費用は参加希望者または参加者の負担とする。

(3) プロポーザルの過程で得た情報等は当コンソーシアムに帰属し、当コンソーシアムは調査手段等を含め公開・配付できるものとし(個人情報および企画提案書の内容を除く)、参加希望者はこのことに同意のうえ参加申込をすることとする。

(4) 提出された企画提案書等は審査のためにのみ使用し、審査結果にかかわらず参加者に返却しない。また、当コンソーシアムの所有物として組織内で複写・配付を行う場合がある。

(5) 本要領に定めのない事項については競争性、公平性を考慮のうえ、適宜当コンソーシアムが判断するものとする。

(6) 当選者は、実績報告書の記載内容が確認できる書類(会計関係帳簿類、労働関係帳簿類(採用関係含む。))、通帳並びに業務日誌等を事業終了後5年間保存すること。

(7) 本事業については、業務終了後も含めて、会計検査院による検査対象となる場合がある。当選者は、検査対象となった場合、誠意をもって検査に対応することとする。

(様式1)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

和牛マスター輸出拡大コンソーシアム会長 様

商号又は名称  
所在地  
代表者職氏名  
電話番号  
E-mail

## プロポーザル参加表明及び企画提案書

当社は、次の業務のプロポーザルについて、企画提案者に求められる参加資格要件を満たしていることを確約し、関係書類を添えて企画提案します。

業務名：令和4年度和牛マスター輸出拡大コンソーシアム神戸ビーフ輸出拡大プロモーション業務

添付書類

- 1 会社概要
- 2 国税の滞納がないことを証する書面
- 3 地方税の滞納がないことを証する書面
- 4 企画提案書
  - 5 定款または寄付行為
  - 6 履歴事項全部証明書（提出の日において発行から3か月以内のもの）
- 7 参加表明の申請日が属する会計年度の前年度の決算書類（事業報告書、貸借対照表、損益計算書等）

〔連絡先〕

部署：  
担当者：  
電話：

FAX：

E-mail：

(様式2)

※適宜行数を増やしてご記入ください。

必要な項目が記載されていれば任意様式でも可

## 企画提案書

業務名：令和4年度和牛マスター輸出拡大コンソーシアム神戸ビーフ輸出拡大プロモーション業務

提案社名：\_\_\_\_\_  
所在地：\_\_\_\_\_  
代表者名：\_\_\_\_\_  
担当者名：\_\_\_\_\_

TEL：\_\_\_\_\_  
E-mail：\_\_\_\_\_

- 1 本事業への取り組み方針
- 2 提案内容
- 3 提案価格（所要経費及び内訳）

項目	内訳（単価・数量等）	見積価格（円）
計（税抜）		
消費税		
合計（税込）		

#### 4 参考

他の自治体・団体等において、類似事業の受託実績があれば記載ください。

（様式3）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

和牛マスター輸出拡大コンソーシアム会長 様

所在地  
電話番号  
E-mail

商号又は名称  
代表者職氏名

## プロポーザル参加辞退届

当社は、次の業務のプロポーザルへの参加について辞退します。

業務名：令和4年度和牛マスター輸出拡大コンソーシアム神戸ビーフ輸出拡大プロモーション業務

辞退理由：

〔連絡先〕

部 署：

担当者：

電 話：

FAX：

E-mail：